

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aksaray Üniversitesi

Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü

Yaşlı Bakımı Programı

[13/10/2024]

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN

Telefon: 0382 288 2801

E-posta: golgun@aksaray.edu.tr

Adres: Aksaray Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Anestezi Programı

Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Meryem Derya ALYÖRÜK

Telefon: 0382 288 2818

E-posta: mderyaozdemir@aksaray.edu.tr

Adres: Aksaray Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Optisyonluk Programı

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Mehmet ÖLÇÜ

Telefon: 0382 288 2829

E-posta: mehmetolcu@aksaray.edu.tr

Adres: Aksaray Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nihan ARIBAŞ

Telefon: 0382 288 2812

E-posta: anihandinc@aksaray.edu.tr

Adres: Aksaray Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı

Tarihsel Gelişimi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı programı 2010 yılında kurulmuş olup, günümüzde eğitim ve öğretime devam eden aktif bir programdır. Yaşlı bakımı bölümü hali hazırda 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 5 adet Öğretim Görevlisi ile eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Artan yaşlı nüfus ve bu nüfusun bakım gereksinimlerine karşın Türkiye de bu gereksinimi karşılayacak, yaşlıya hizmet kurumları ile yaşlı sağlığı, bakımı, tedavisi ve rehabilitasyonu alanlarında yetişmiş profesyonellerin sayısı çok yetersizdir. Bakıma gereksinimi olan ya da olmayan bütün yaşlı bireylerin bakım ve rehabilitasyonunu yapan ve onların yaşam kalitelerinin artırılmasına katkı sağlayan ara profesyonel elemanlar yetiştirmek bu bölümün vizyonudur.

Bölüme, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi yerleştirme sınav sonuçlarına göre TYT-2 puanı esas alınarak kontenjan dâhilinde bu programa yerleşilmesi halinde kayıt hakkı kazanılmaktadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Bölüme ayrıca, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen kurumlardan yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler kabul edilirler. Bu öğrencilerin tabii olacağı müfredat ve alacağı dersler

Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Daha önce aldığı ve başardığı derslerden muaf sayılabilirler. Eğitimin dili Türkçedir. Eğitim süresi iki yıldır. Bölümde, teorik derslerin yanı sıra hastane ve ilgili sağlık kuruluşlarında uygulamalı dersler mevcuttur.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü programını bitirip ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve mesleki seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasınının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Bölümü tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan kişiler Sağlık Bakım Hizmetleri alanında “Ön lisans” derecesi ve YÖK Yürütme Kurulu kararı gereğince “Sağlık Teknikeri” unvanı alırlar. Bölüm mezunları, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, İşletme, Sağlık İdaresi, Sağlık Kurumları Yöneticiliği, Sağlık Yönetimi lisans programlarına YÖK’ün ilgili mevzuatı doğrultusunda “Dikey Geçiş Sınavı” ile geçiş yapabilir.

Mezun öğrenciler, devlet hastanelerinde, üniversite hastanelerinde, huzurevlerinde, yaşlı bakımevlerinde ve yaşlı bakımı hizmeti verilen diğer kurumlarda çalışabilirler

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Yaşlı bakımı bölümü öğrencilerinin birinci sınıftan itibaren almak zorunda olduğu ve tercihli olarak aldığı derslerin listesi aşağıda verilmiştir. Bu dersler Türkçe olarak işlenmekte ve sınavları da bir adet vize bir adet final ve bir adet bütünleme olmak üzere Türkçe yapılmaktadır. Uygulamalı derslerin sınavları ayrı yapılmaktadır. Çift anadal ve yandal programları bölüm ve meslek yüksekokulu bazında mevcut değildir. **Program Yeterlilikleri;**

1. Yaşlı bakımı alanında edindiği temel bilgi ve becerileri kullanarak verileri değerlendirip, sorunları tanımlayarak analiz edebilmek ve çözüm için planlanan çalışmalarda sorumluluk alabilmek,
2. Sağlıklı ve hasta bireyin yapısını, fizyolojik fonksiyonlarını, davranışlarını ve sağlık ile fiziksel ve sosyal çevre arasındaki ilişkiyi temel düzeyde kavrayabilmek,
3. Yaşlıların sosyal, fiziksel ve psikolojik değişimlerini anlayarak bu konudaki gereksinimlerini karşılayabilmek,
4. Mesleği ve yaşlı bakımı ile ilgili etik değerleri bilmek ve bu değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirmek,
5. Alanında edindiği temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak bilimsel bilgiye ulaşabilme, değerlendirebilme ve uygulayabilme becerisine sahip olmak,
6. Alanıyla ilgili temel düzeyde bir projede çalışabilme, bireysel, ekip içinde ve diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme ve karşılaştığı sorunları çözebilme becerisine sahip olmak,
7. Yaşlılarda sosyal rehabilitasyon için temel düzeyde etkinlikler planlayıp uygulamak,
8. Yaşlı bireyin ve ailesinin sosyal hizmet olanaklarından faydalanmasına yardımcı olmak,
9. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak güncellemek,
10. Gerek yaşlılarla gerekse toplumun diğer kesimleriyle sözlü ve yazılı iletişim olanaklarını kullanarak iletişim kurabilmek,
11. Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile temel düzeyde bilgisayar yazılımı, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek,

12. Alanı ile ilgili temel düzeyde yeterli olacak yabancı dil bilgisine sahip olmak.

Öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli tüm derslerin kodları, adları ve kredileri Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanmış ve aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

BİRİNCİ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 101	Fizyoloji	3	-	3	3
YB 103	Anatomi	2	-	2	2
YB 135	Yaşlı Bakımı İlkeleri I	2	-	2	2
YB 137	Yaşlı Bakımı Uygulamaları I	-	4	2	4
YB 109	Tıbbi Terminoloji	2	-	2	2
YB 115	Sosyal Hizmetler	2	-	2	2
YB 117	Temel Bilgisayar Bilimleri	1	1	2	2
*	A Grubu Mesleki Seçmeli Ders	2	-	2	4
**	A Grubu Sosyal Seçmeli Ders	2	-	2	3
İNG 185 ^a	Yabancı Dil I	2	-	2	2
TDİ 195 ^a	Türk Dili I	2	-	2	2
AİT 191 ^a	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	-	2	2
	TOPLAM	22	5	25	30

^a:14 haftalık akademik takvimde bu ders son haftada 4 saat olarak uygulanır.

A GRUBU MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER (GÜZ DÖNEMİ)

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 119	Fonetik Diksiyon	2	-	2	4
YB 131	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	-	2	4

*Tablodan bir mesleki seçmeli ders seçilecektir.

A GRUBU SOSYAL SEÇMELİ DERSLER (BAHAR DÖNEMİ)

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 125	Halk Oyunları I	2	-	2	3
YB 113	Beden Eğitimi ve Spor I	2	-	2	3
YB 129	Almanca I	2	-	2	3
YB133	Üniversite Hayatına Giriş	2	-	2	3

** Tablodan bir sosyal seçmeli ders seçilecektir.

İKİNCİ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 108	Farmakoloji	2	-	2	2
YB 110	Beslenme İlkeleri	2	-	2	2
YB 116	Tıbbi Deontoloji ve Etik	2	-	2	2
YB 118	İnfeksiyon Hastalıkları	2	-	2	2
YB 138	Yaşlı Bakımı İlkeleri II	3	-	3	3
YB 140	Yaşlı Bakımı Uygulamaları II	-	8	4	6
*	B Grubu Mesleki Seçmeli Ders	2	-	2	4
**	B Grubu Sosyal Seçmeli Ders	2	-	2	3
ING 186	Yabancı Dil II	2	-	2	2
TDİ 196 ^a	Türk Dili II	2	-	2	2
AİT 192 ^a	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	-	2	2
	TOPLAM	21	8	27	30

^a:14 haftalık akademik takvimde bu ders son haftada 4 saat olarak uygulanır.

B GRUBU MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER (BAHAR DÖNEMİ)

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 124	Sağlık Sosyolojisi	2	-	2	4
YB 126	Davranış Bilimleri	2	-	2	4
YB 132	Engellilik ve Toplum	2	-	2	4
YB 136	Problem Çözme Beceri Eğitimi	2	-	2	4
YB 144	Toksikoloji	2	-	2	4

*Tablodan bir mesleki seçmeli ders seçilecektir.

B GRUBU SOSYAL SEÇMELİ DERSLER (BAHAR DÖNEMİ)

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 128	Halk Oyunları II	2	-	2	3
YB 130	Beden Eğitimi ve Spor II	2	-	2	3
YB 134	Almanca II	2	-	2	3
YB 142	Teknoloji Okuryazarlığı	2	-	2	3

**Tablodan bir sosyal seçmeli ders seçilecektir.

İKİNCİ YIL ÜÇÜNCÜ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 209	Yaşlıda Nörolojik Hastalıklar	2	-	2	3
YB 233	Yaşlıda Kronik Hastalıklar	2	-	2	3
YB 215	Yaşlıda Romatolojik Hastalıklar	2	-	2	3
YB 235	Yaşlı Bakımı İlkeleri III	2	-	2	2
YB 237	Yaşlı Bakımı Uygulamaları III	-	8	2	6
YB 219	İlk Yardım	2	-	2	2
*	C Grubu Mesleki Seçmeli Ders I	2	-	2	4
*	C Grubu Mesleki Seçmeli Ders II	2	-	2	4
**	C Grubu Sosyal Seçmeli Ders	2	-	2	3
Toplam		16	8	18	30

C GRUBU MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER (GÜZ DÖNEMİ)

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 221	Üreme Sağlığı	2	-	2	4
YB 223	Toplum Sağlığı	2	-	2	4
YB 225	Egzersiz Fizyolojisi ve Yaşlı Jimnastiği	2	-	2	4
YB 227	Mesleki İngilizce I	2	-	2	4
YB 239	Psikolojiye Giriş	2	-	2	4
YB 241	Yara Bakımı	2	-	2	4

*Tablodan iki mesleki seçmeli ders seçilecektir.

C GRUBU SOSYAL SEÇMELİ DERSLER (GÜZ DÖNEMİ)

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 231	Güzel Sanatlar I	2	-	2	3
YB 229	Tiyatro ve Yaratıcı Drama I	2	-	2	3

** Tablodan bir sosyal seçmeli ders seçilecektir.

DÖRDÜNCÜ YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 210	Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri	2	-	2	2
YB 216	Fiziksel Rehabilitasyon	2	-	2	3
YB 218	Sosyal Rehabilitasyon	2	-	2	2
YB 220	Uğraş Terapisi	2	2	3	3
YB 242	Yaşlı Ruh Sağlığı	2	-	2	2
YB 244	Yaşlı Ruh Sağlığı Uygulamaları	-	4	1	3
YB 224	Girişimcilik	3	1	4	4
*	D Grubu Mesleki Seçmeli Ders	2	-	2	4
*	D Grubu Mesleki Seçmeli Ders	2	-	2	4
**	D Grubu Sosyal Seçmeli Ders	2	-	2	3
TOPLAM		19	7	22	30

D GRUBU MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER (BAHAR DÖNEMİ)

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 228	Sağlık Yönetimi	2	-	2	4
YB 232	Mesleki İngilizce II	2	-	2	4
YB 238	İşaret Dili	2	-	2	4
YB 240	Palyatif ve Yaşam Sonu Bakım	2	-	2	4
YB 246	Gönüllülük Çalışmaları	2	-	2	4
YB 248	Kişilerarası İlişkiler	2	-	2	4

*Tablodan iki mesleki seçmeli ders seçilecektir.

D GRUBU SOSYAL SEÇMELİ DERSLER (BAHAR DÖNEMİ)

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
YB 234	Güzel Sanatlar II	2	-	2	3
YB 236	Tiyatro ve Yaratıcı Drama II	2	-	2	3

**Tablodan bir sosyal seçmeli ders seçilecektir.

Araştırma Faaliyetleri

Bölüm ders programında verilen uygulamaya dayalı laboratuvar dersleri dışında laboratuvarlara ihtiyaç duyulmamaktadır. Bu laboratuvarların şu anki durumu, gerekli alt yapıya sahiptir. Bölüm, şu an bulunduğu binasında 1 adet öğrenci laboratuvarı ile Ar-Ge faaliyetleri yürütmektedir. Fakültemiz bilgisayar laboratuvarında 30 adet bilgisayar öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Bu bilgisayarlar, haftanın her günü 8:00 ile 17:00 saatleri arasında öğrencilerin kullanıma açıktır. Örgün öğretimde öğrenim gören öğrencilerimiz bilgisayar derslerini bu bilgisayarlardan faydalanarak uygulamalı olarak işlemektedirler. Bu derste öğrencilere, Windows işletim sistemi, Microsoft office, internet, e-posta ve bilgi ağı kullanımları verilmektedir. Önerilen programda da söz konusu laboratuvardaki bilgisayarlar kullanılacağından ek olarak bilgisayar, ekipman ve yazılımlarına şimdilik ihtiyaç duyulmamaktadır.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- *“Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”*

Yaşlı bakımı bölümünün görev ve sorumlulukları Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri Eğitim-Öğretim Hizmetleri başlığı altında detaylı bir şekilde belirtilmiştir. Bu sayılan değer ve hedeflere ulaşmak için bölümde bulunan her öğretim üyesi üzerine düşen görevi fazlasıyla yerine getirmektedir. Gerek TÜBİTAK, gerek BAP, gerekse diğer üniversiteler ile işbirliği içerisinde yapılan ve gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri tam hız ilerlemekte ve bu faaliyetler sonucu oluşan ve oluşturulacak olan bilimsel çalışmalar ve çıktılar ile hedeflenen ivmeye varılmaya çalışılmaktadır. Bu çalışmalarını öğrencilerin yanı sıra yürütücü ve/veya araştırmacı unvanını taşıyan öğretim üyeleri tarafından da gerçekleştirilmekte bizzat takip edilmekte ve gerekli yerlerde müdahale edilmektedir. Yaşlı bakımı bölümünün eylem planları arasında ana iskeleti oluşturan bu hususların yanı sıra öğrenci kalitesinin artırılması planlanmaktadır.

- *“Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”*

Yaşlı bakımı bölümü olarak geçmiş yıllarda yapılan ve yukarıda detaylıca verilen izlenelere bakıldığında hedeflenen değerlere ulaşıldığı; mezun edilen öğrenci sayısı, bu öğrencilerin işgücüne katılım durumları ve bölüm bazında yapılan akademik teşvik başvuru sayısı gibi pek çok parametre ile ölçülebilir.

- “Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”

Aksaray Üniversitesi gibi yeni fakat sahip olduğu dinamizm ile hızlı gelişmekte olan bir yükseköğretim kurumunun yaşlı bakımı bölümü olarak bünyesini iyileştirmek ve daha da geliştirmek için: öğrencilerin bilimsel düzeyde kendini geliştirebilecekleri son donanıma sahip laboratuvar sayısını artırmak, bu sayede öğrencilerin meslek hayatına daha iyi hazırlanmasını sağlamak, yurt dışı bağlantıları genişletmek gibi bir takım iyileştirme planları yapılmaktadır.

- “Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

- Birimin ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmakta mıdır?

Evet mevcuttur.

- Kalite Güvencesi Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (*standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.*)

Standartlara ve amaca uygundur.

- Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi nasıl kurmuş, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmekte midir? (*ASÜ-BÖDR de kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olması*).

Bahsedilen bu ilişki, yapılan araştırmalarda ortaya konulan katma değer çıktıları ile açıkça ortadadır. Birim iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir.

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta mıdır?

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi,

eğitim ğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?

Evet, işletilmektedir.

- Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi nedir?

Birim yöneticileri birimine sahiplenme ve motivasyon konusunda son derece yetkindir.

- Eğitim-ğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime zđü anahtar performans göstergeleri tanımlanmış mıdır? (*Eğitim ve ğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; birime zđü diğer göstergeler*)

Bahsedilen bu göstergeler yıl içinde niversite tarafından sürekli olarak talep edilmektedir. Bu talepler birimde bulunan akademisyenler tarafından veri olarak işlenmekte ve talebe yanıt olarak sunulmakta ve tanımlanmaktadır.

- Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı mıdır? Uluslararası protokoller ve iş birliği programlarının sonuçları nicel göstergelerle değerlendirilmekte, sonuçlar bir sonraki yıl iyileştirmelerde kullanılmakta mıdır? (*Uluslararasılaşma, eğitim iş birliği çalışmalarının sonuçları (rneğin Erasmus programının katkısı)*)

Birim uluslararası iş birliği içerisinde çalışma yrtmemektedir.

- Uluslararası ğretim elemanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmekte midir?

Birimde uluslararası ğretim elemanı bulunmamaktadır.

- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımakta mıdır? Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.

- Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine hassasiyet nasıl gösterilmektedir?

- Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine bölümde bulunan akademisyenlerce hassasiyet gösterilmektedir.

- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmiştir?

- Bölümler / Anabilim dalları arası denge nasıl kurulmuştur?

Bölümler arasında bulunan denge işbirliği içerisinde çalışarak kurulmuştur.

b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite

Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

- Birimde bir kalite komisyonu oluşturulmuş mudur? Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı mıdır? (*Birim Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı*)

Birimde kalite birimi ve komisyonu mevcuttur, sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlıdır.

- Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmekte midir?

Komisyon çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütmektedir.

- Komisyon çalışmalarının şeffaflığı ve kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeyde midir? Yeterlidir.
- Birimde Kalite komisyonu oluşturulmamış ise birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Birimde Kalite komisyonu mevcuttur.

- Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden nasıl yararlanılmaktadır? (*Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vd.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmakta mıdır? (Birim web sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları)*)

Bahsedilen bir çalışma mevcut değildir.

c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?

Belirlemiştir.

- Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

Bahsedilen paydaşlar araştırmaya yönelik olup bilimsel kapsamda değerlendirilmektedir.

- Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (*Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.*)

Bahsedilen paydaşlar öğrencilerinin staj hareketliliği ve mezuniyet sonrası istihdam edilmeleri kapsamındadır.

- İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda nasıl başvurulmaktadır? (*Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması*)

Bu başvurular bireysel görüşmeler ve iş birlikleri ile yürütülmektedir

- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?

Bu yönde bir izlenim bulunmamaktadır.

- Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?

Bu süreçler öğrenci danışman iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.

- Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (*Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları*)

Bahsedilen şekilde bir katkı bulunmamaktadır.

- Birim kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış mıdır? Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmekte midir? (*Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar*)

C.EĞİTİM- ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

2) Programların Tasarımı ve Onayı: Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

- Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (*anketler, toplantı tutanakları vb.*)

Tasarlanan programlar gerçekleştirildiğinde herhangi bir tutanak veya anket yapılmamaktadır.

- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır? (*Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri, web sayfasından erişilebilir durumdaki program bilgi paketleri*)

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bu güvence birim bazında sağlanmakta ve öğrencilerin eğitimleri boyunca gördükleri sınavlar, öğrenme çıktıları ve diğer birtakım belgeler ilgili birimlerce güvence altındadır.

- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? (*Web sayfasından Önlisans programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi*)

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, programın birim dışı destek bileşenleri tanımlı süreçlerle nasıl garantiye almaktadır? (*Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları, birim ve programlara ait staj yönergesi*)

Bahsedilen bu bileşenler web sitesinde tanımlı olup faaliyeti yapacak olan öğrenci tarafından incelenmesi gerekmektedir.

3) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

- Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur?

Bu izlenme için yapılan sınavlar ve bunların notları ile bahsedilen programın yeterliliğine ulaşım ulaşılmadığı anlaşılır

- Program güncelleme çalışmaları ne sıklıkta yapılmaktadır? (*Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar*)

Program güncelleme çalışmaları her dönem başında ilgili dönem içerisinde verilecek dersler ile ilgili bir güncelleme ile yapılmaktadır.

- Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

Bu faaliyetler ders müfredatında ekleme/çıkarma şeklinde olmaktadır. Bu katkı, dersi veren öğretim elemanı tarafından sağlanmaktadır.

- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

(*Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler*)

Değerlendirme sonuçları gerekli olduğu takdirde her dönem başında ilgili dönemi içeren dersler ile ilgili olarak sunulmaktadır. Ders ekleme/çıkarma veya müfredata konu ekleme/çıkarma şeklinde kullanılmaktadır.

- Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları nasıl yapılmakta ve çevrimler nasıl kapatılmaktadır?

Programda yeterliliğe ulaşamadığı tespit edildiğinde ilgili ders çerçevesinde konu çalışması

yapılmakta ve nitel olarak örneklemelelere ağırlık verilmektedir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir?

(Paydaş bilgilendirme toplantıları)

Bu iyileştirmeler ve düzenlemeler gerekli ise bölüm başkanlığınca yapılan toplantılarda bölüm içerisinde belirtilmektedir.

- Birimde programların tercih edilme oranları nasıl izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? *(Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)*

Programların tercih edilme oranları ÖSYM tarafından izlenmektedir. İyileştirme ise yapılan toplantılarda dile getirilmektedir.

- Akredite olmak isteyen programlar nasıl teşvik edilmektedir? *(Teşvikle ilgili tanımlı süreçler)*

4) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

(Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)

Evet belirlenmektedir. AKTS ile ilgili bilgilere müfredat ve ders bilgi paketlerinden ulaşabilmektedir.

- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? *(iş yükü anketleri)*

Bu konuda öğrencilerden alınan bir geri bildirim bulunmamaktadır.

- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?

Evet.

- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?

Öğrenci merkezli eğitimde birim öğretim üyelerinin farkındalık ve beceri düzeyleri üst seviyededir.

- Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?

Bu yaklaşımlar gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kişiler tarafından yapılmaktadır.

- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Bu tür seçmeli dersler çokça bulunmakta ve öğrencilerin kapasitelerine göre yönelim sağlanmaktadır. Seçmeli derslere müfredat aracılığıyla ulaşılabilmekte ve ders kayıt esnasında danışman öğretim elemanı tarafından öğrencilere bu konuda gerekli bilgiler verilmektedir.

- Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (*örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılanması*)

Seçmeli dersler ile ilgili herhangi bir yönetim mekanizması bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?

Yeterlidir. Öğrenci sayısı değerlendirme için yeterlidir.

- Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunulmaktadır)

Danışmanlık sistemi belirli akademisyenler tarafından yürütülmekte olup öğrencilerin beklentileri ve öğrenci merkezli eğitim dikkate alınarak yürütülmektedir.

- Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (*transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi*)

Evet.

- Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş midir? (*Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Birimsel ve Programa ait staj yönergeleri*)

Evet.

- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını nasıl ölçülmektedir? (*BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi*)

Bu ölçüm öğrencinin normal eğitim süresi içerisinde mezun olup olmadığı ve mezuniyet notu gibi değerler ile ölçülmektedir.

- Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar nasıl verilmektedir?

Öğrencinin başarısı derslerinden aldığı harf notları ile, mezuniyet yeterliliği ise ilgili programın AKTS veya kredi sayısı ile ilişkilendirilmektedir.

- BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? (*BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.*)

Bu konuda bir bilgilendirme yapılmamaktadır.

- Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış ve tanımına uygun yürütülmekte midir?

Evet.

- Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta mıdır? (*İlgili yönetmelikler*)

Evet. Bu konuda ilgili yönetmelikler bulunmakta ve gerekli bilgileri içermektedir.

5) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

- Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? (*Yönetmelikler*)

Evet.

- Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb) (*Yönergeler, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.)*

Evet.

- Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir? (*Akademik gelişim izleme yöntemleri*) (*program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi*)

Bu ölçüm yöntemleri arasında en bilineni; öğrencinin başarısı ve bu sınıflardaki almış olduğu seçmeli derslerdir. Bu dersler aracılığı ile öğrencinin akademik ilgisi belirlenmektedir.

6) Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- Birimde, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecin ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmekte midir? (*Atama ve yükseltme kriterleri*)

Evet.

- Birimde atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi nasıl sağlanmıştır?

Atama ve yükseltme kriterleri misyon ve hedeflerle bağlantılıdır.

- Birimde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmekte midir? (*Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler*)

Dışarıdan ders verme sadece üniversite içinde olan ancak birim bünyesinde bulunmayan öğretim üyelerince yapılmaktadır. Bu konudaki usul ise ilgili mevzuatta mevcuttur.

- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yapılan toplantılarda ders görevlendirmeleri yapılırken dersin öncelikli olarak dersi veren akademisyenin ana bilim dalına yönelik olup olmadığı tespit edilmektedir. Bunun ardından diğer dersler de aynı şekilde dağıtılmakta ve böylece öğretim elemanının yetkinliği ders içeriği ile örtüşecek şekilde hareket edilmiş olmaktadır.

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için nasıl olanaklar sunulmaktadır? (*Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.*)

Bu iyileştirme için bilimsel anlamda başarılı olan ve bilimsel çıktı ve katma değeri fazla olan akademisyen fakülte tarafından belgelendirilir.

- Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? (*Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları*)

Eğiticilerin eğitimi adı altında herhangi bir program bulunmamaktadır.

7) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

- Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? (*Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri*)

Birimde bu şekilde bir faaliyet bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır?

(*Danışmanlık sisteminin belgeleri, örneğin danışman toplantı tutanakları*)

Öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve destek ilgili danışman ve bölümdeki diğer akademisyenler tarafından gerekli olduğu takdirde sağlamaktadır. Bunu için bir toplantı tutanağı vb. yapılmamaktadır.

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır? (*Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları*)

Bu konuda bir düzenleme bulunmamaktadır.

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır? (*Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları*)

Evet.

Öğrencilerimiz, Aksaray Üniversitesi bünyesinde Merkez Kampüste bulunan kütüphaneden yararlanabilmektedir. Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kaynakların temini için kütüphane ile yakın temas kurulmakta, her yarıyıl başında kitap istek listeleri kütüphaneye iletilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?

Bu şekilde bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

(Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

Öğrenci gelişimine yönelik faaliyetler genellikle üniversite bazında yürütülmektedir. Ancak birim bazında önceden belirlenen takvim çerçevesinde seminer, sunum vb. gibi etkinliklerde öğrencilerin katılım sağlanması teşvik edilmektedir.

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? *(Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)*

Bu bahsedilen alanlar üniversite bünyesi tarafından sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bazında sadece kafeterya/kantin gibi altyapılar mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde kurulu olduğu bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Bölümümüz tarafından özellikle mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin, mesleki gelişim konusunda yöneldikleri alanlarda yaptıkları çalışmaları sunabilmeleri sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren bölümümüz öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

- Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır? Birim öğrencilere herhangi bir hizmet ve destek sunmamaktadır.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir? Evet.

- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir? *(Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)*

Bahsedilen bu kaynaklar üniversite bazında olup birim bazında herhangi bir destek sağlanmamaktadır.

- Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur? Evet.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek Evet.

değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

• Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (*eğitim, öğretim, topluma hizmet*) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?

Araştırma faaliyetleri diğer akademik faaliyetleri arasında ilk sıradadır.

• Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? (*Birimin araştırma politika belgesi*)

Hedefler daha önceden de belirtildiği gibi tanımlanmıştır. Her akademisyen kendi hedefini kendisi gözden geçirmektedir ve bu hedefe ulaşabilmek için birtakım çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bunun için herhangi bir araştırma politikası bulunmamaktadır.

• Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır? (*Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler*)

Bahsedilen bu bağ uluslararası katma değere yapılan katkıdır. Bunu belgesi de yapılan bilimsel çıktılardır.

• Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?

Bu konuda herhangi bir teşvik bulunmamaktadır.

2) Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

• Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmakta mıdır?

Bu şekilde bir politika yoktur.

• Birim, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla iş birliğini nasıl sağlamaktadır? (*Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.*)

Bu iş birliği bilimsel seminer ve sunumlar ile sağlanmaktadır. Tarihi önceden belirlenen ve ilgililere duyurulan bu seminerlere katılım sağlanması için bilgilendirme yapılmaktadır.

• Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (*Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları*)

Bu çıktılar başarılı olarak değerlendirilmekte ve yıl içerisinde belirli periyotlarla izlenmektedir.

• Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmakta mıdır? Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere nasıl Evet.

faaliyetler gerçekleştirmektedir?

Bu şekilde bir rekabet bulunmamaktadır.

- Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (*Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı*)

Böyle bir destek alınmamaktadır.

3) Araştırma Kadrosu: Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (*Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri,*)

Aksaray Üniversitesi akademik atama ve yükseltme kriterleri ölçüsüne göre yetkinlik sağlanmaktadır.

- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Aksaray Üniversitesi akademik atama ve yükseltme kriterleri ölçüsüne göre yetkinlik sağlanmaktadır

- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için hangi olanaklar bulunmaktadır?

(*BAP Destekleri, kongre, proje vb.*)

Bu yetkinliğin geliştirilmesi için üniversitede bilimsel araştırma proje destekleri bulunmaktadır.

- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (*Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği*)

Bilimsel anlamda başarı sağlamış araştırmacı yıl sonunda meslek yüksekokulu tarafından başarılı olarak değerlendirilir ve belgelendirilir.

4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

- Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur? Evet.
- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (*Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması*)

Bu faaliyetlerin verilere dayalı olarak ölçümü ve değerlendirilmesi üniversite tarafından yıl içerisinde belirli periyotlarla akademisyenlerden talep edilen faaliyet raporları ile yapılmaktadır.

- Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmakta mıdır?

(*İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri*)

Evet.

- Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına nasıl katkılar sağlamaktadır?

(*Yayın, proje, patent vb*)

Evet.

Yapılan bilimsel çıktılar, öğrenci sayısı ve başarısı, gerçekleştirilen proje, akademik yayınlar vb. gibi değerler ile bu katkı sağlanmaktadır.

- Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?

Bu şekilde belirlenmiş ve tanımlanmış katkı bulunmamaktadır.

- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

Birimin/bölümün bu şekilde belirtilen bir gözden geçirme ve iyileştirme politikası bulunmamaktadır.

Araştırmayı gerçekleştiren akademisyen(ler) kendi iyileştirmelerini ve hedeflerini kendisi belirlemektedirler.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

- Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıl tanımlanmıştır? *(Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı geliştirilmiş olması.)*

Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamının gerekliliklerine ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı bulunmamaktadır.

- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta mıdır? *(İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler)*

Bu şekilde bir eylem planı bulunmamaktadır.

- İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmakta mıdır? *(Görev tanımları, iş akış süreçleri)*

Evet.

2) Kaynakların Yönetimi: Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? İnsan kaynakları ile ilgili bir yönetim bulunmamaktadır.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır? Bu şekilde bir bilgilendirme sistemi birim tarafından bölüm başkanlığınca verilmiştir.

3) Bilgi Yönetim Sistemi: Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

- Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır? (*Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı*)

Bölümümüz; meslek yüksekokulumuzda bulunan tüm bölümler ve programlar ile koordineli şekilde çalışmaktadır. Rektörlük ile karar alma süreçleri ve programdan beklenen sonuçların karşılanması, program kalitesinin sağlanması ve kalitenin sürdürülebilirliği konusunda sürekli iş birliği ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Program kalitesinin geliştirilmesi hususunda belirli aralıklarla bölümümüzde gerçekleştirilen toplantılar rektörlük ile paylaşılarak gerekli kararların en hızlı şekilde uygulamaya geçilmesi hususunda destekleyici bir modelde iş birliği gerçekleştirilmektedir. Bilgi-Belge akışı EBYS üzerinden hızlı ve çevre dostu biçimde gerçekleştirilmektedir.

- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmış mıdır? (*Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri, birimler düzeyinde de veri girişi olması, birime özgü bilgi yönetim sistemi kullanılması.*)
- Birimin iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Evet.

4) Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin (yemek, temizlik, ulaşım vb) uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

- Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Evet.

5) Kamuoyunu Bilgilendirme: Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

- Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Evet.

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Yaşlı bakımı önlisans programının amacı, öğrencilerin Yaşlı bakımı ile ilgili konularda uzmanlık düzeyinde bilgi sahibi olma, alanında edindiği teorik bilgileri yorumlama ve değerlendirme, alanı ile ilgili Türkçe ve yabancı dildeki kaynakları kullanabilmenin yanı sıra bilimsel araştırma yöntemleri konularında yeterli düzeye ulaşabilmelerini sağlamaktır. Ülkemiz açısından elzem olan bu bilimsel araştırmaların aktif olarak hala devam ediyor olması öğrenciler için diğer artılardan birisidir. Bu çalışmalar, öğrencilerin derslerde öğrendikleri teorik bilgileri uygulayabilmeleri açısından oldukça önem arz etmektedir. Ayrıca, öğrencilerin eğitimleri süresince bölümün mevcut öğretim elemanlarının laboratuvarında ve hastane uygulamalarında da öğrencilere rehberlik etmelerini sağlanmaktadır. Bu sayede program, uygulamalı faaliyetlerle de desteklenmektedir. Bölümün deneyimli akademisyenlerden oluşan öğretim kadrosu öğretim kalitesinin garantisi olacaktır. Bu süreçte iç ve dış paydaşların sürece dâhil edilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.



AKSARAY
2024

 [aksarayedu](https://twitter.com/aksarayedu) |  [Aksaray.edu.tr](https://www.facebook.com/Aksaray.edu.tr)
www.aksaray.edu.tr

Adana Yolu Üzüm E-90 Karayolu 7. Km, 68100 Aksaray